

## **Правила выдачи справки об оплате медицинских услуг для представления в налоговую инспекцию**

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила выдачи справки об оплате медицинских услуг в ООО «Линия Здоровья» (далее - организация) для подачи в налоговые органы (далее - правила) определяют порядок, условия и сроки предоставления информации о фактически полученных и оплаченных медицинских услугах в соответствии с пп. 3 п. 1 ст. 219 Налогового кодекса РФ.

1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- Постановление Правительства РФ от 8 апреля 2020 г. No 458 «Об утверждении перечней медицинских услуг и дорогостоящих видов лечения в медицинских организациях, у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих медицинскую деятельность, суммы оплаты которых за счет собственных средств налогоплательщика учитываются при определении суммы социального налогового вычета»;

- Федеральный закон от 2 мая 2006 г. No 59-ФЗ (ред. от 27.12.2018 г.) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.3. Для целей настоящих правил используются следующие основные понятия:

- «договор возмездного оказания медицинских услуг» - документ, согласно которому учреждение обязуется оказывать пациенту на возмездной основе медицинскую помощь, а пациент обязуется оплатить эти услуги;

- «налогоплательщик/заявитель» - физическое лицо, - сам пациент, а также муж (жена), сын (дочь), отец (мать) пациента, получившие платные медицинские услуги в учреждении и имеющие намерение получить справку об оплате медицинских услуг;

- «справка» - документ об оплате медицинских услуг в Учреждении для представления в налоговые органы по форме, утвержденной Приказом Минздрава РФ No 289, МНС РФ No БГ-3-04/256 от 25.07.2001;

- «организация» - ООО «Линия Здоровья».

1.4. Настоящие правила доведены до сведения пациентов – размещены на сайте организации по адресу: <https://kdm56.com/и> <https://mannanov.com/> а также на информационных стендах организации.

### 2. Условия выдачи справки.

2.1. Справка удостоверяет факт получения пациентом медицинской услуги и факт ее оплаты через кассу/на расчетный счет учреждения за счет средств пациента / налогоплательщика;

2.2. Справка выдается по письменному заявлению налогоплательщика, оплатившего медицинские услуги, оказанные ему лично, его супруге (супругу), его родителям, детям. Справка не выдается, если медицинские услуги оплачивает налогоплательщик,

являющийся иным родственником пациента, кроме указанных в пп. 3 п. 1 ст. 219 Налогового кодекса РФ, а также не являющийся его родственником.

2.3. Справка выдается единой после оплаты медицинских услуг и прохождения полного комплекса лечения в организации за один налоговый период при наличии следующих документов:

- заявление о выдаче справки на имя генерального директора;
- ИНН налогоплательщика.

2.4. Согласно п. 7 ст. 78 Налогового кодекса РФ вычет за медицинские услуги можно получить за последние три года и только за тот период, в котором заявитель уплачивал НДФЛ. Справки за лечение, оплаченное ранее трех последних полных календарных лет, не выдаются.

2.5. Заявления на выдачу справок за лечение, оплаченное в текущем году, принимаются в следующем году, то есть по окончании года, в котором налогоплательщик осуществлял расходы на лечение.

2.6. Заявитель подает комплект документов (оригиналы или копии, скан-копии) согласно п. 2.3 правил для получения справки на электронный адрес учреждения: [611-003@mail.ru](mailto:611-003@mail.ru) или предоставляет их лично в организацию. В теме письма следует указать: «Заявление о выдаче справки об оплате медицинских услуг».

2.7. Срок изготовления справки зависит от полноты предоставления документов, перечисленных в п. 2.3. правил и составляет в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ (ред. от 27.12.2018 г.) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»:

- до 10 (десяти) рабочих дней при предоставлении полного комплекта документов (п.1. ст.12 ФЗ);

2.8. Организация обязуется оформить справку в наиболее короткий срок, исходя из числа поданных заявлений и загруженности специалистов учреждения. В среднем срок выдачи справки составляет 5 (пять) рабочих дней.

2.7. При оформлении справки об оплате медицинских услуг копия лицензии организации на осуществление медицинской деятельности не выдается, поскольку в соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2019 г. № 478-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части внедрения реестровой модели предоставления государственных услуг по лицензированию отдельных видов деятельности» предусмотрен отказ от предоставления лицензий в бумажном виде в пользу внесения записи о предоставлении лицензии в открытый и общедоступный реестр лицензий.

2.8. Лицензию учреждения можно посмотреть в едином реестре лицензий на сайте Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по адресу <https://roszdravnadzor.gov.ru/services/licenses> по ИНН, ОГРН, наименованию организации, либо на сайте организации <https://kdm56.com/и> <https://mannanov.com/>

2.9. На основании Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по налогам и сборам от 25 июля 2001 г. N 289/БГ-3-

04/256, бланки, справки подлежат строгому учету, хранению и использованию в сброшюрованном виде со сквозной нумерацией.

2.10. Справка выдается НА РУКИ налогоплательщику, корешок к справке остается в учреждении здравоохранения и подлежит хранению в течение трех лет.

Приложения:

1. Форма Заявления о выдаче справки об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы